

Инструкция для подачи заявления и документации для проведения негосударственной экспертизы в электронном виде.

Для прохождения негосударственной экспертизы, необходимо на нашем сайте <http://expert-sar.ru/> выбрать вкладку "ЗАЯВЛЕНИЕ", скачать и заполнить его по всем пунктам, перевести в формат PDF (не сканировать) и подписать ОТСОЕДИНЕННОЙ ЭЦП (создание отсоединенной ЭЦП описано в конце), после этого прислать на нашу почту expert-sar@mail.ru.

expert-sar.ru Мордовский институт негосударственной экспертизы

ООО "МИНЭ" О КОМПАНИИ АККРЕДИТАЦИЯ РЕЕСТР РЕГЛАМЕНТ ЗАЯВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЯ СВЯЗЬ

Оформить заявление

Прикрепите заявление, подписанное Вами, в форме ниже!
Ожидайте, когда на Вашу почту придёт письмо!
Нет заявления? Вы можете оформить его на нашем [сайте](#)
Или же [скачать](#) бланк для письменного оформления

| | |
|---|--|
| Инструкция | Договор |
| Шаг 1. Определитесь с формой | Шаг 6. Договор |
| Заполнить заявление на сайте , либо скачать бланк заявления | Оплачиваете счет, подписываете договор (ЭЦП) направляете Нам |
| Шаг 2. Подпись | Шаг 7. Отправка договора и документации |
| Подписать ЭЦП | |
| Шаг 3. Отправка | Направляете договор и документацию, подписанные ЭЦП, на email: expert- |

es/blank.doc

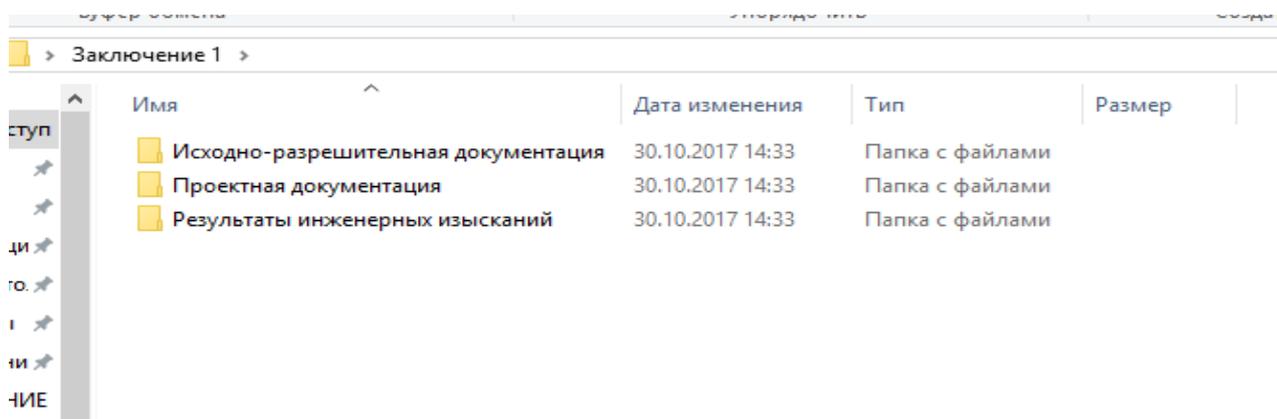
Далее в течении дня вам на почту будет направлен счет и договор на проведение экспертизы.

Оплачиваете счет, подписываете договор рукописной подписью с печатью организации и направляете документацию, подписанные ОТСОЕДИНЕННОЙ ЭЦП, на наш e-mail: expert-sar@mail.ru.

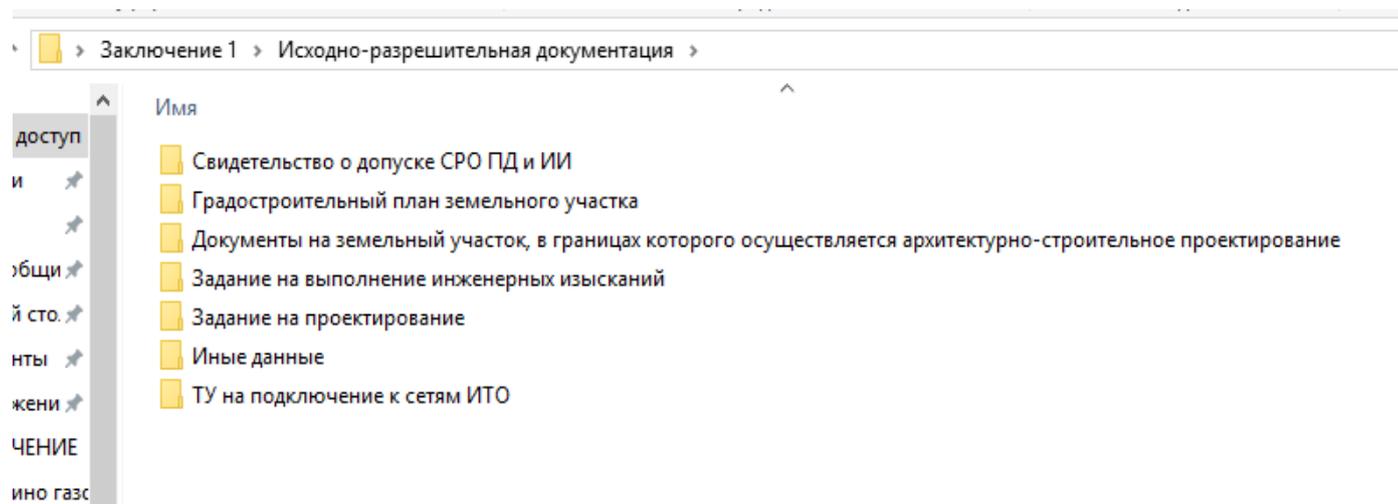
Документацию следует направлять в формате согласно Регламенту и Приказу Минстроя РФ №783/пр от 12.05.2017г.

Размер файла не должен превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления)

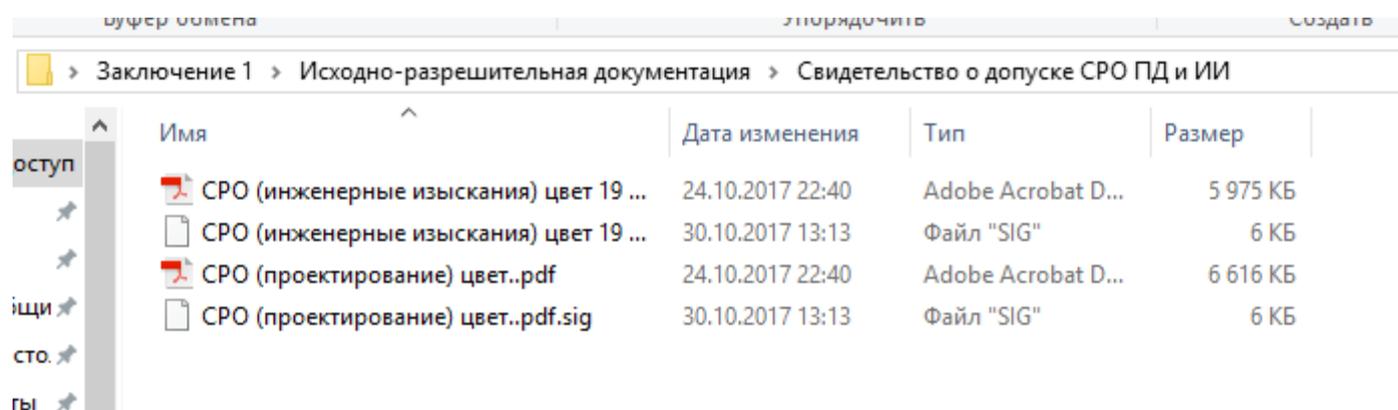
Вся документация должна быть упакована в архив и разделена по следующим папкам:



Содержание папки "Исходно-разрешительная документация"



Каждый файл в папках должен быть подписан* открепленной подписью:



*Исходно-разрешительная документация должна соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации № 145 от 5 марта 2007г. "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" и быть подписана ЭЦП заявителя.

Исходно-разрешительная документация:

1. Для проведения экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- **заявление о проведении экспертизы;**
- **задание на проектирование;**
- **задание на выполнение инженерных изысканий;**
- **документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика** (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы должны быть оговорены специально;
- **выписка из реестра членов саморегулируемой организации** в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);
- **сведения** о главном инженере проекта (далее – ГИП) и о главном архитекторе проекта (далее – ГАП) в национальном реестре специалистов (далее – НРС);
- **сведения** о разработчиках проектной документации и отчетов о РИИ в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций (далее – СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования НОПРИЗ.
- **документ, подтверждающий передачу проектной документации** и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);
- **Правоустанавливающие документы на земельный участок;**
- **Градостроительный план (за исключением линейных объектов);**
- **Технические условия на подключение к инженерным сетям;**
- **Проект планировки территории, проект межевания территории (для линейных объектов);**
- **Специальные технические условия (при наличии);**
- **Расчет пожарных рисков (при наличии);**
- **Материалы обследования (при наличии);**
- **Проект сокращения санитарно-защитной зоны (при наличии);**

2. Для проведения экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1, а также:

- **положительное заключение экспертизы** в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;
- **документ, подтверждающий право застройщика** (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);
- **документ, подтверждающий аналогичность** назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае

если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

Для проведения экспертизы проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1 (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.

Организация по проведению экспертизы вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

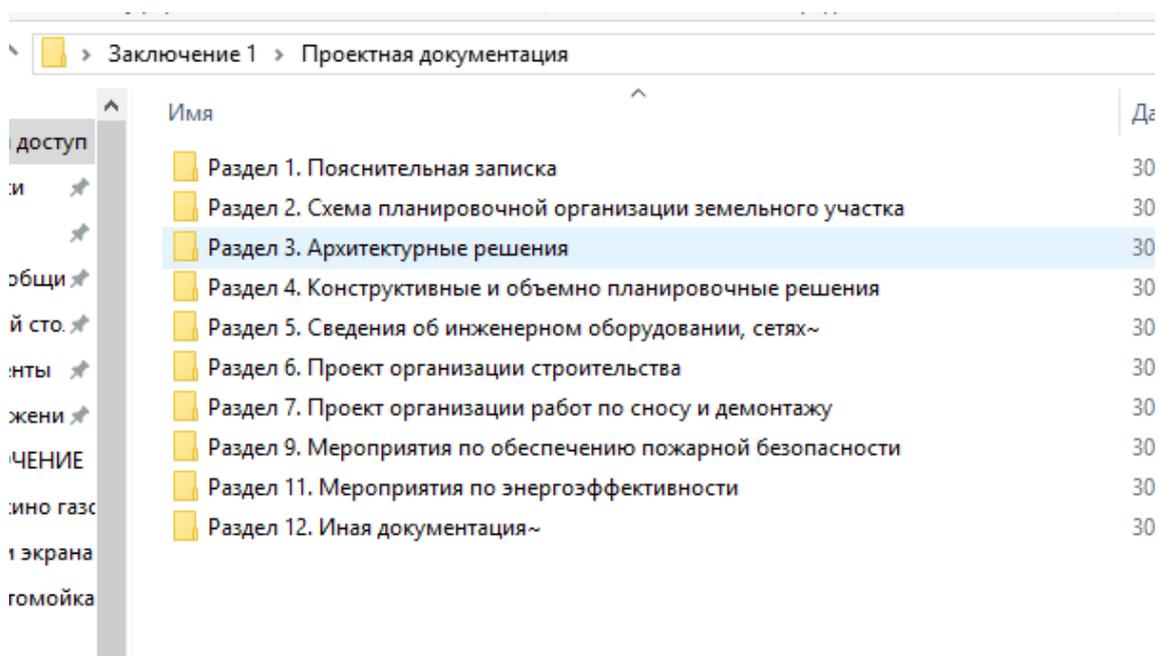
Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Содержание папки "Проектная документация"

Документация предоставляемая на экспертизу, должна быть представлена в полном объеме и соответствовать **Постановлению N 87 от 16 февраля 2008 года "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"** (с изменениями в ред. от 06.05.2024),



| Имя | Дк |
|--|----|
| Раздел 1. Пояснительная записка | 30 |
| Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка | 30 |
| Раздел 3. Архитектурные решения | 30 |
| Раздел 4. Конструктивные и объемно планировочные решения | 30 |
| Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, сетях~ | 30 |
| Раздел 6. Проект организации строительства | 30 |
| Раздел 7. Проект организации работ по сносу и демонтажу | 30 |
| Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 30 |
| Раздел 11. Мероприятия по энергоэффективности | 30 |
| Раздел 12. Иная документация~ | 30 |

Имя каждого файла должно соответствовать содержащемуся в нём разделу проектной документации**:

например, файл с именем 9349.15-0-АС.pdf, содержит раздел альбома 9349.15-0-АС и т.д.

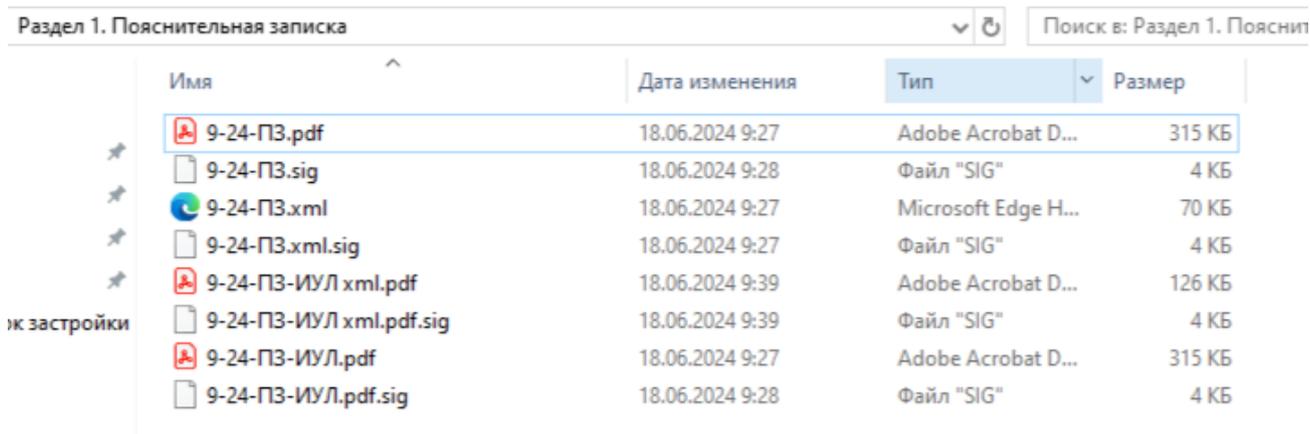
| Имя | Дата изменения | Тип | Размер |
|-------------------------------|------------------|--------------------|----------|
| 9349.15-0-АС.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 883 КБ |
| 9349.15-0-АС.pdf.sig | 30.10.2017 13:19 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 1.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 9 794 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 1.pdf.sig | 30.10.2017 13:19 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 2.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 8 165 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 2.pdf.sig | 30.10.2017 13:20 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 3.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 6 552 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 3.pdf.sig | 30.10.2017 13:20 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 4.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 4 973 КБ |
| 9349.15-КР.Книга 4.pdf.sig | 30.10.2017 13:20 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.Разрешение.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 369 КБ |
| 9349.15-КР.Разрешение.pdf.sig | 30.10.2017 13:20 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.ТР1.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 1 209 КБ |
| 9349.15-КР.ТР1.pdf.sig | 30.10.2017 13:20 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.ТР2.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 537 КБ |
| 9349.15-КР.ТР2.pdf.sig | 30.10.2017 13:20 | Файл "SIG" | 6 КБ |
| 9349.15-КР.ТР3.pdf | 24.10.2017 22:39 | Adobe Acrobat D... | 1 686 КБ |
| 9349.15-КР.ТР3.pdf.sig | 30.10.2017 13:21 | Файл "SIG" | 6 КБ |

**Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

Пример информационно-удостоверяющего листа

| Номер п/п | Обозначение документа | Наименование документа | Номер последнего изменения (версии) |
|-----------------------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | | Раздел 3. «Объемно-планировочные и архитектурные решения» | 2 |
| CRC32 | | F781CE8E | |
| Наименование файла | | Дата и время последнего изменения файла | Размер файла, байт |
| Раздел 3 АР изм.2.pdf | | 03.04.2024 | 2702646 |
| Характер работы | Фамилия | Подпись | Дата подписания |
| Разраб. | | | 03.04.2024 |
| Н. контр. | | | 03.04.2024 |
| ГИП | | | 03.04.2024 |
| Информационно-удостоверяющий лист | Раздел ПД №3-АР ИУЛ | Лист | Листов |
| | | 1 | 1 |

Содержание папки Раздел 1 «Пояснительная записка»



| Имя | Дата изменения | Тип | Размер |
|-------------------------|-----------------|---------------------|--------|
| 9-24-ПЗ.pdf | 18.06.2024 9:27 | Adobe Acrobat D... | 315 КБ |
| 9-24-ПЗ.sig | 18.06.2024 9:28 | Файл "SIG" | 4 КБ |
| 9-24-ПЗ.xml | 18.06.2024 9:27 | Microsoft Edge H... | 70 КБ |
| 9-24-ПЗ.xml.sig | 18.06.2024 9:27 | Файл "SIG" | 4 КБ |
| 9-24-ПЗ-ИУЛ xml.pdf | 18.06.2024 9:39 | Adobe Acrobat D... | 126 КБ |
| 9-24-ПЗ-ИУЛ xml.pdf.sig | 18.06.2024 9:39 | Файл "SIG" | 4 КБ |
| 9-24-ПЗ-ИУЛ.pdf | 18.06.2024 9:27 | Adobe Acrobat D... | 315 КБ |
| 9-24-ПЗ-ИУЛ.pdf.sig | 18.06.2024 9:28 | Файл "SIG" | 4 КБ |

Для загрузки заключение в ГИС ЕГРЗ, дополнительно, раздел 1 «Пояснительная записка» предоставляется в формате XML***

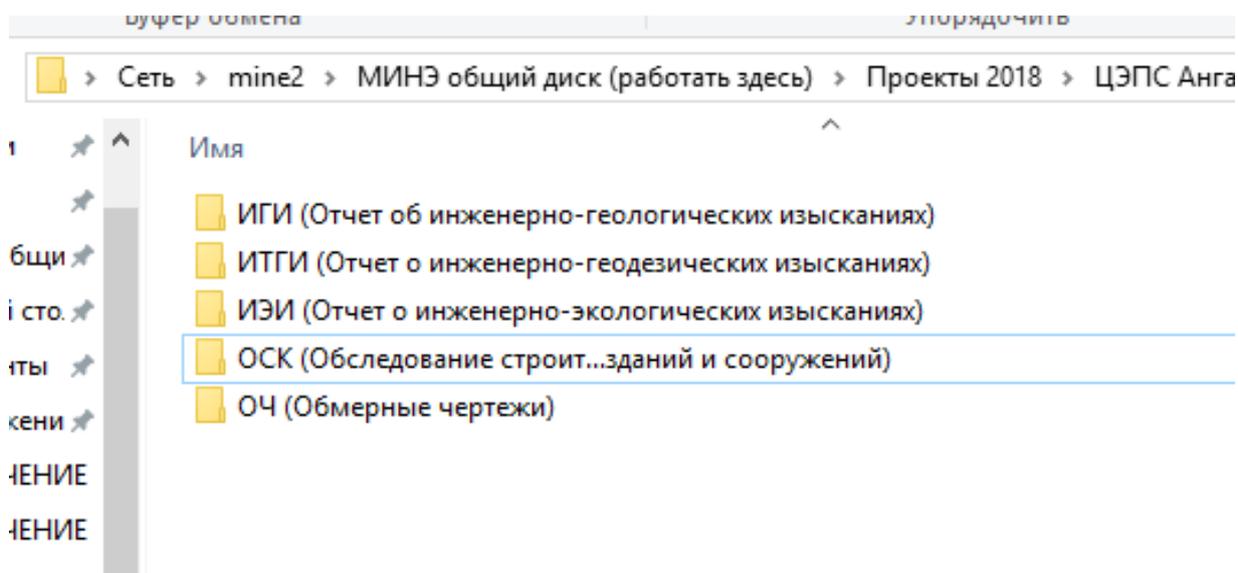
Информацию о сервисе по формированию xml-формы можно посмотреть по ссылке:

https://gge.ru/press-center/news/servis-po-formirovaniyu-poyasnitelnoy-zapiski-v-xml/?sphrase_id=302986

***Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (xml-схема), размещаются на официальном сайте Минстроя России и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

Содержание папки "Результаты инженерных изысканий"

В папке "Результаты инженерных изысканий", отчеты должны находиться в соответствующих папках.



Каждый документ должен быть подписан ЭЦП заявителя.

| Имя | Дата изменения | Тип | Размер |
|--|------------------|--------------------|-----------|
|  85-ИГДИ -УЛ | 06.02.2024 10:19 | Adobe Acrobat D... | 553 КБ |
|  85-ИГДИ | 13.11.2023 14:34 | Adobe Acrobat D... | 23 038 КБ |
|  85-ИГИ -УЛ.sig | 06.02.2024 10:20 | Файл "SIG" | 5 КБ |
|  85-ИГИ.pdf.sig | 06.02.2024 10:20 | Файл "SIG" | 5 КБ |

Так же при проведении экспертизы Вам будут направляться замечания, необходимо будет присылать ответы на них, подписанные ОТСОЕДИНЕННОЙ ЭЦП заявителя и отчеты по результатам инженерных изысканий с внесенными изменениями, так же подписанные ОТСОЕДИНЕННОЙ ЭЦП заявителя (все в формате .pdf), взамен ранее присланных.

Когда все замечания будут сняты экспертами, Вам будет направлено заключение для ознакомления. После согласования, документация и заключение будут направлены в ГИС ЕГРЗ для проверки и присвоения номера. По присвоению номера заключения, Вы получаете от нас ссылку на криптоконтейнер с заключением.

Так же необходимо предоставить (для загрузки заключения в ГИС ЕГРЗ) информацию о включении сведений в Национальный реестр специалистов о разработчиках проектной документации и отчетов о РИИ.



НОПРИЗ
Национальное объединение специалистов в области инженерных изысканий

АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКАЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ОБЩЕРОССИЙСКОЕ МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ
ИЗЫСКАНИЯ, И САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНОВАННЫХ НА
ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ»

РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
ул. Новый Арбат, дом 21, Москва, 119019,
тел. (495) 984-21-34, факс (495) 984-21-33,
www.nopriz.ru, e-mail: info@nopriz.ru
ОКПО 42860946, ОГРН 1157700004142
ИНН / КПП 7704311291 / 770401001



**УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении сведений
в Национальный реестр специалистов
в области инженерных изысканий
и архитектурно-строительного проектирования**

Настоящим уведомляем о том, что сведения о специалисте: [REDACTED] адрес места жительства(регистрации): [REDACTED] - включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

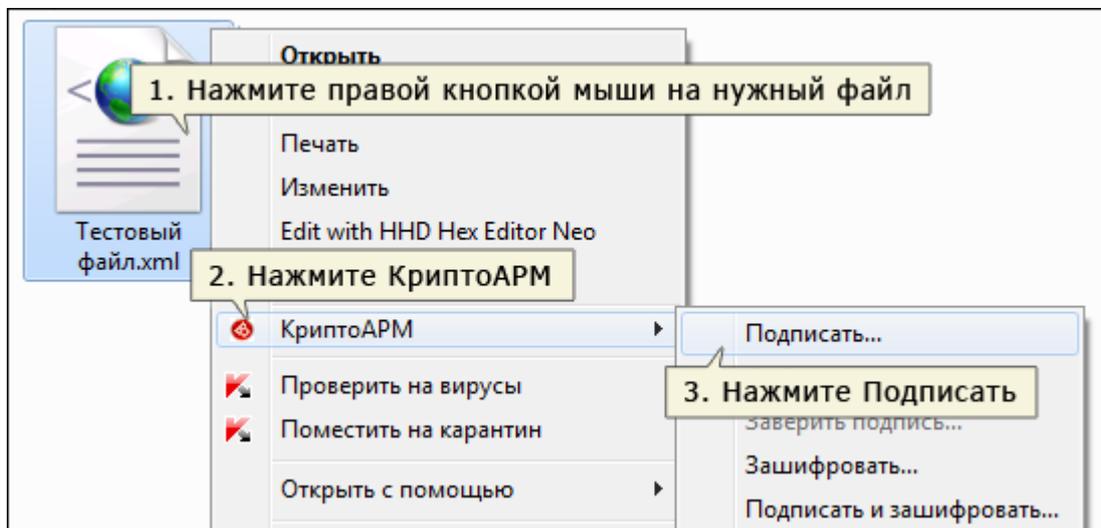
Сведения размещены на официальном сайте Национального объединения изыскателей и проектировщиков в сети «Интернет»: <https://www.nopriz.ru>, в разделе «Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования».

Записи присвоен идентификационный номер - [REDACTED]

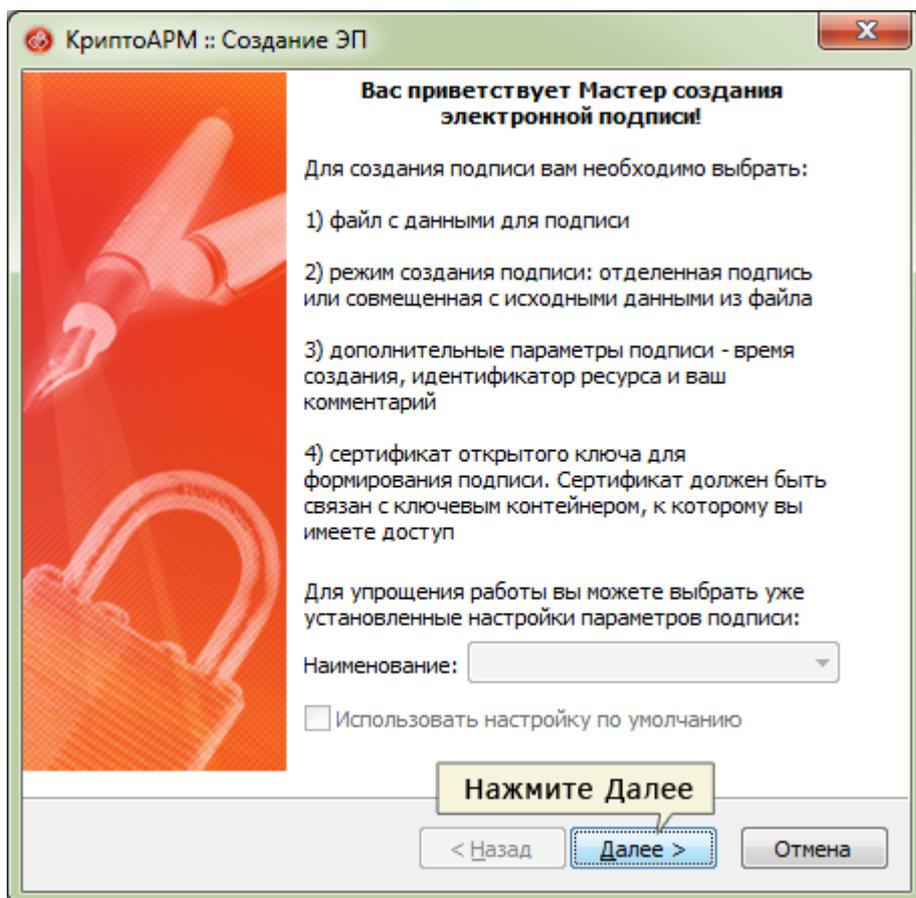
Создание отсоединенной электронной подписи с помощью КриптоАРМ

Для создания отсоединенной электронной подписи (ЭП) с помощью КриптоАРМ, выполните следующие действия:

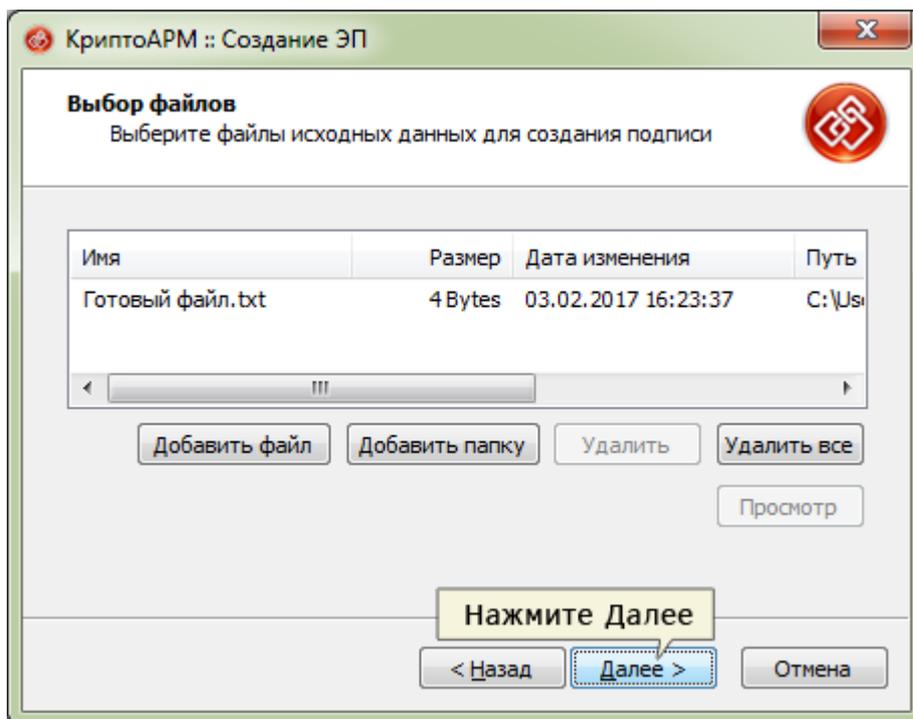
1. Нажмите на подготовленный файл правой кнопкой мыши. Выберите пункт **КриптоАРМ**, затем нажмите Подписать **Подписать**



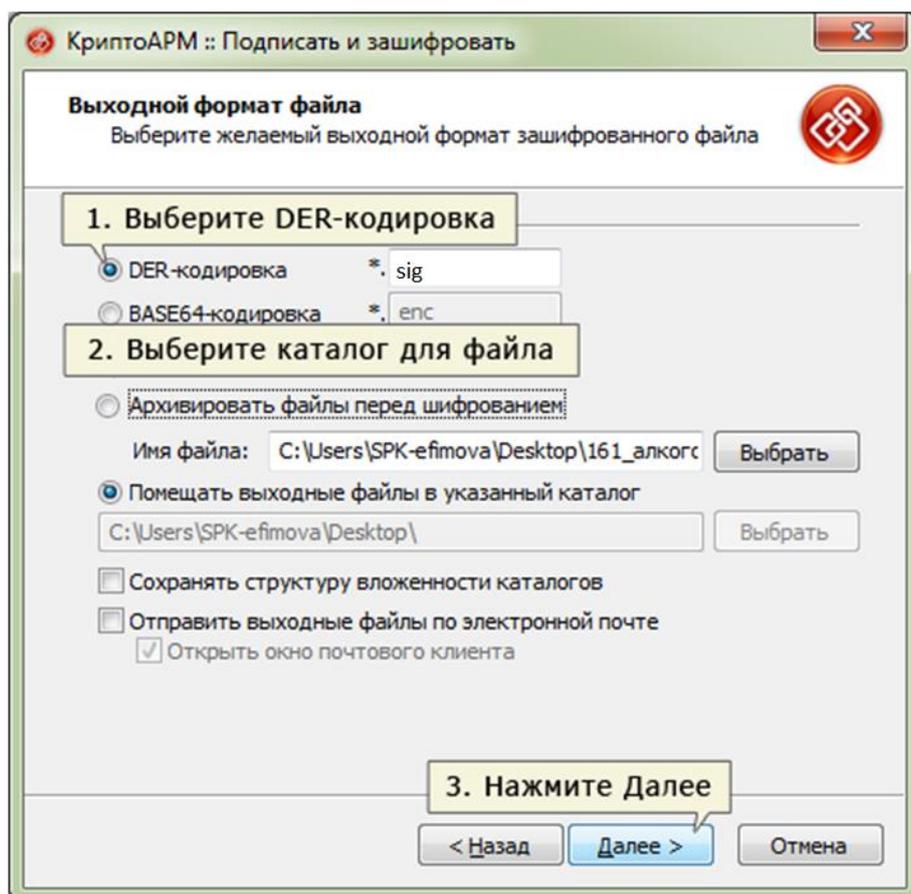
2. В открывшемся окне нажмите **Далее**



3. В следующем окне нажмите **Далее**

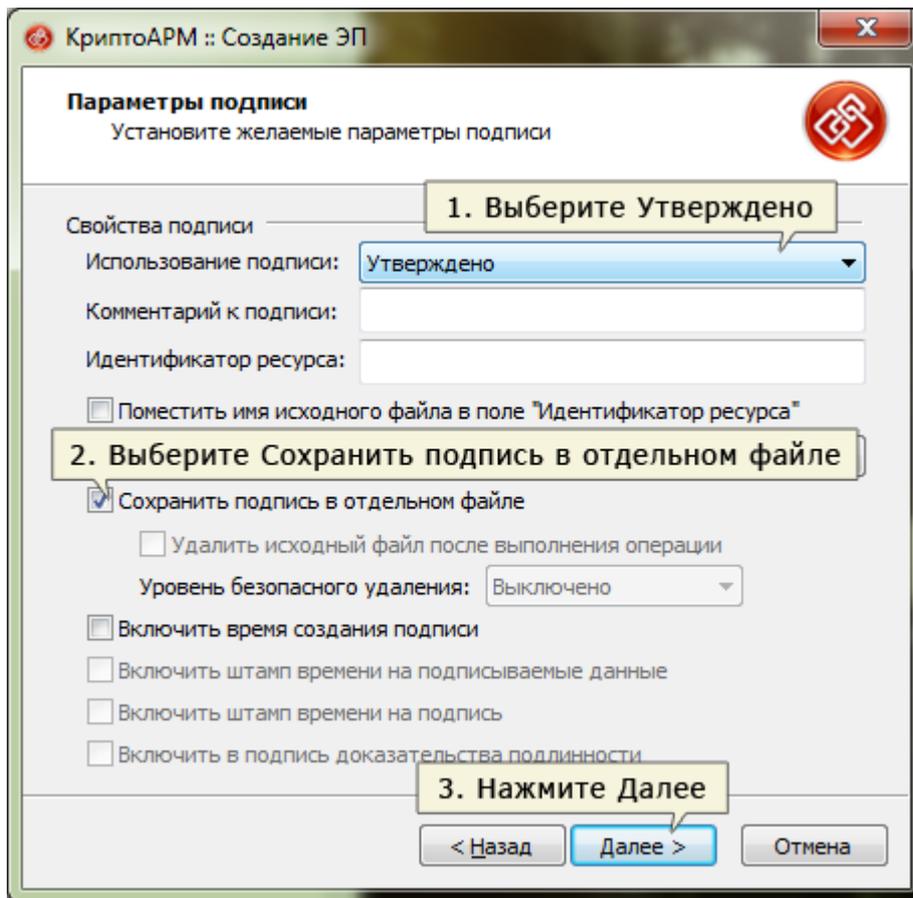


4. В окне выбора выходного формата файла подписи выберите пункт **DER-кодировка**, поставьте галочку **Помещать выходные файлы в указанный каталог**, и выберите каталог для сохранения открепленной подписи. Затем нажмите **Далее**

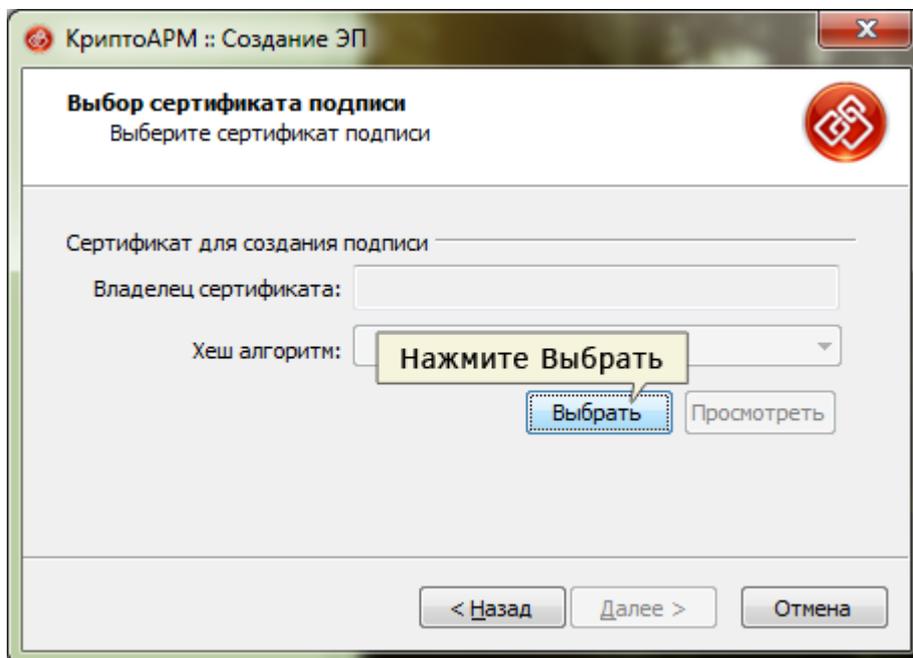


5. В окне установки параметров подписи в списке "Использование подписи" выберите пункт **Утверждено**, а так же поставьте галочку **Сохранять подпись в отдельном файле**. Все остальные галочки уберите.

6. Затем нажмите **Далее**

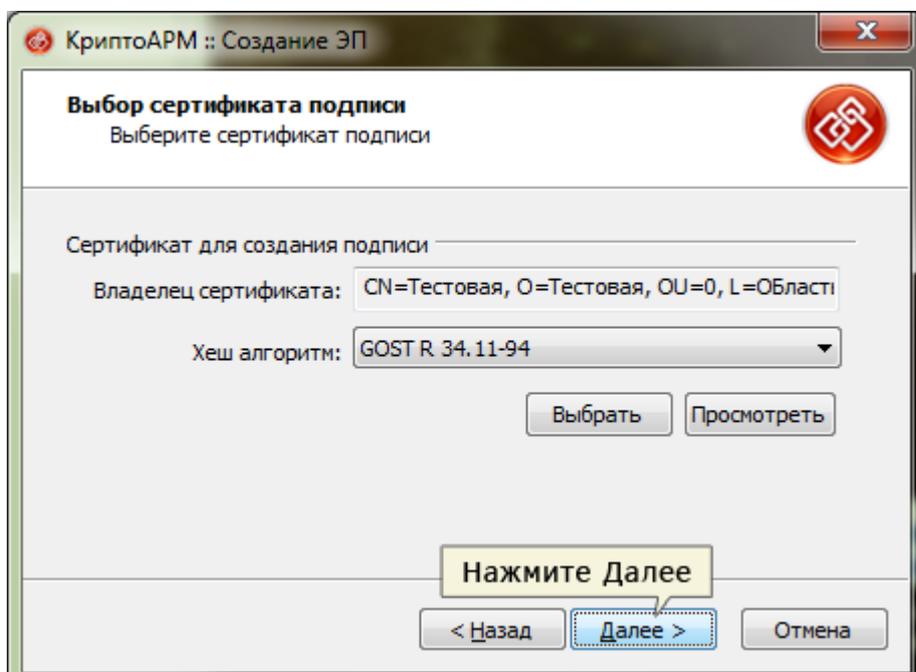


7. В окне выбора сертификата подписи нажмите кнопку **Выбрать**

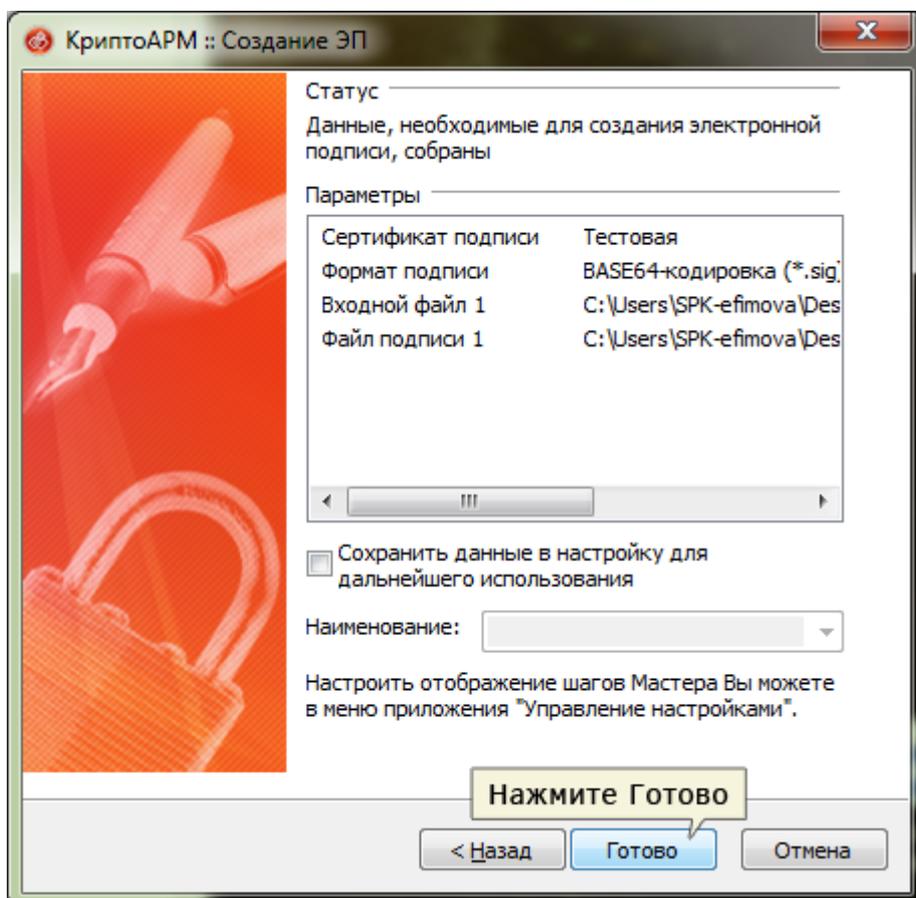


8. В открывшемся окне "Хранилище сертификатов" выберите нужный личный сертификат и нажмите кнопку **ОК**

9. Убедитесь в том, что выбран правильный сертификат. Нажмите **Далее**



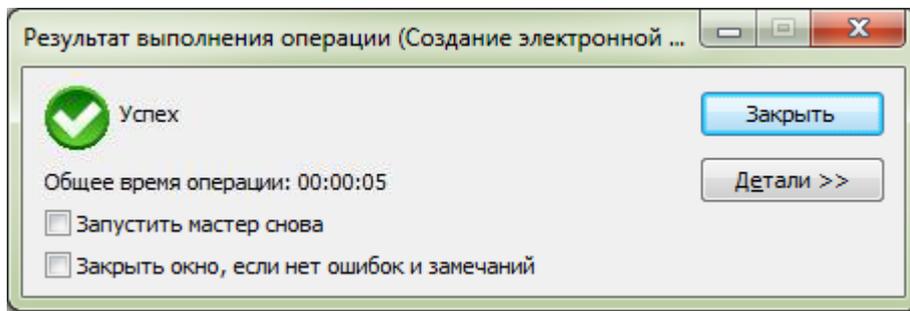
10. В следующем окне нажмите кнопку **Готово**



11. После нажатия кнопки "Готово" будет сформирована электронная подпись.

Если все действия были выполнены верно, появится надпись **Успех**.

Если данная надпись появилась, нажмите кнопку **Заккрыть**. Если окно не появилось или результат содержит иную информацию, внимательно повторите инструкцию с самого начала.



12. В результате работы приложения создается файл с расширением *.sig

